



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI**

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

KURSUS ASAS MICROSOFT WORD

TARIKH

16 JULAI 2023 (AHAD)

TEMPAT

**MAKMAL CAD 1, JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN
KOMPUTER
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN**

Disediakan oleh:

ZAINAB BINTI ALI TAHA

PPPT DH41/JMSK

1. NAMA PROGRAM: KURSUS ASAS MICROSOFT WORD

2. PERINGKAT PROGRAM: JABATAN MATEMATIK ,SAINS DAN KOMPUTER

3. TEMPAT:MAKMAL CAD 1,JMSK, POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

4. TARIKH: 16 JULAI 2023 (AHAD)

5. ANJURAN/KERJASAMA (Jika ada):

6. OBJEKTIF PROGRAM:

6.1 Meningkatkan kecekapan peserta untuk menyediakan dokumen menggunakan Microsoft Word.

6.2 Membolehkan peserta membina kecekapan kemahiran penyediaan dokumen dengan lebih berkesan.

6.3 Membolehkan peserta menghasilkan laporan dengan lebih berkesan dan bermutu.

6.4 Memantapkan lagi pengetahuan, kemahiran dan nilai peserta mengenai pengurusan ICT terutamanya Microsoft Word.

6.5 Mendedahkan peserta kepada pembelajaran dan skil yang berkesan.

7. PERINCIAN PROGRAM DAN AKTIVITI (Jadual /Aturcara):

Masa	Perkara
8.00 pagi-8.30 pagi	Pendaftaran
8.30 pagi – 1.00 tengahari	Kursus berlangsung (Teori dan tutorial)
1.00 tengahari -1.30 tengahari	Kursus tamat dan sesi bergambar

8. PERINCIAN LAPORAN KEWANGAN

8.1 JUMLAH PERBELANJAAN (Perincian):

ANGGARAN PERBELANJAAN				ANGGARAN TERIMAAN			
Klausa (15)	Perkara	Kuantiti	Jumlah (RM)	Klausa (14)	Perkara	Kuantiti	Jumlah (RM)
				14.2	Yuran Kursus	10 Orang x RM 20	200.00
Jumlah Besar Anggaran Perbelanjaan				Jumlah Besar Anggaran Terimaan			200.00

8.1 SUMBER PERUNTUKAN:

9. BILANGAN PESERTA

9.1 MELAYU: 10 ORANG

9.2 CINA: 0

9.3 INDIA: 0

9.4 BUMIPUTERA SABAH/SARAWAK: 0

9.5 ORANG ASLI: 0

9.6 OKU: 0

9.7 JANTINA:

LELAKI: 7 ORANG

PEREMPUAN: 3 ORANG

9.8 JUMLAH KESELURUHAN PELAJAR: 10 ORANG

10. BILANGAN PENGLIBATAN/PENYERTAAN KOMUNITI/BELIA (Jika ada): 10 ORANG PENYERTAAN KOMUNITI

11. SENARAI PENCERAMAH JEMPUTAN (Jika Ada): PUAN MUNIRAH BINTI SALLEH DAN PN SYAHEEDA BINTI MOHD SAFIE

12. PERASMI PROGRAM: KETUA JABATAN

13. HASIL/IMPAK PROGRAM:

- Di akhir kursus diharapkan peserta boleh menguasai asas Microsoft Word untuk menghasilkan dokumen dan memberi kelebihan kepada peserta untuk tujuan pekerjaan, pembelajaran dan perniagaan.
- Dapat menjana pendapatan Akaun Amanah Politeknik Ibrahim Sultan
- Kursus ini berjaya membantu ke arah pencapaian TERAS 7 iaitu Memperkukuh Pembelajaran Sepanjang Hayat, KPI 15 – (Kamus KPI 2023) iaitu bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) JMSK.

14. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS PESERTA PROGRAM (PELAJAR): -

**15. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS KOMUNITI/PENERIMA MANFAAT
(Jika berkaitan):**

BORANG ANALISIS KEBERKESANAN LATIHAN

BORANG ANALISIS KEBERKESANAN LATIHAN

NAMA LATIHAN : KURSUS ASAS MICROSOFT WORD
 PENGANJUR : JMSK
 TARIKH : 16 JULAI 2023 TEMPAT : MAKMAL CAD 1, JMSK
 NAMA JK URUSETIA/PLPL : ROVEENA HERLEEN BINTI HUSSAIN MEAH

Bil	1	Sangat Tidak Setuju	2	Tidak Setuju	3	Kurang Setuju	4	Setuju	5	Sangat Setuju	BIL RESPON					
											1	2	3	4	5	
Penilaian Penceramah																
1	Objektif kursus tercapai										0	0	0	0	8	
2	Kandungan kursus serta tugas/latihan/bengkel yang sesuai										0	0	1	8	8	
3	Penyampaian yang baik dan berkesan										0	0	0	0	8	
4	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan.										0	0	0	0	8	
Penilaian Pelaksanaan Kursus																
5	Suasana tempat kursus yang kondusif										0	0	0	0	8	
6	Perancangan dan pelaksanaan program telah dibuat dengan lancar										0	0	0	0	8	
7	Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai										0	0	0	0	8	
Penilaian Keberkesanan Kursus Terhadap Peserta																
8	Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini										0	0	0	0	8	
9	Lebih berkeyakinan untuk mengajar modul yang berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasikan apa yang dipelajari berbanding dengan sebelum ini										0	0	0	0	8	
10	Pada keseluruhannya latihan/kursus ini berjaya dan bermanfaat.										0	0	0	0	8	
Ulasan PLSJ/URUSETIA																
Kursus berjalan dengan lancar.																
Ulasan PLPL																
Tahniah!!!																

16. GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM:



PENERANGAN DARIPADA PENCERAMAH



PENERANGAN TENTANG MICROSOFT WORD



PENCERAMAH MEMBERIKAN TUNJUK AJAR KEPADA PESERTA



PESERTA SEDANG FOKUS MENDENGAR PENERANGAN



PESERTA SEDANG MEMBUAT LATIHAN YANG DIBERIKAN



SESI BERGAMBAR SETELAH SELESAI BERKURSUS

17. SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA:

PENYELARAS KURSUS: ZAINAB BINTI ALI TAHA

PENCERAMAH: MUNIRAH BINTI SALLEH

NOOR SYAHEEDA BINTI MOHD SAFIE

URUSETIA: ROVEENA HERLEEN BINTI HUSSAIN MEAH

NORIHAN BINTI MAHMOOD

18. PENGESAHAN LAPORAN:

18.1 DISEDIAKAN OLEH:



.....
(ZAINAB BINTI ALI TAHA)

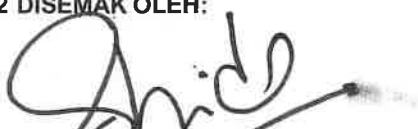
PENYELARAS PSH

JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

TARIKH: 7/8/23

18.2 DISEMAK OLEH:



.....
(DR. NURUL SHIDA BINTI NONI)

KETUA JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

TARIKH: 7/8/23

18.3 DISAHKAN OLEH: PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK



.....
(HAJI ULAIMI BIN YAHYA)

PENGARAH

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

TARIKH: 7.08.23