

Panduan Penggunaan Borang KEW.PA-10 di Sistem Maklumbalas Pelanggan Bersepadu (SMPB) Politeknik Ibrahim Sultan

Kategori Pengguna Unit Teknologi Maklumat (UTM) dan Unit Pembangunan dan Senggaraan (UPS)

The screenshot displays the SMPB system interface. At the top, there are fields for Replies (0), Priority (Low), Last replier (nurul), Owner (Unassigned), and Time worked (00:00:00). There are also dropdown menus for 'Change priority to' and 'Assign to', both with 'Go' buttons. Below this is a 'Notes' section with a '+ Add note' link. The main section shows ticket details: Date (2018-11-11 10:54:58), Nama (Name) (nurul), Email (farahdiana310@gmail.com), IP (1), Jawatan (Pembantu Tadbir (P/O) (N19/N22)), No Tel / HP (090909), Jabatan / Unit (Unit Khidmat Pengurusan Am (UKP)), Lokasi (Kaunter), Jenis Peralatan / Aset (Komputer), No Pendaftaran Aset (KPT/PJB/H/11/76), No Siri Peralatan (Serial Number) (APK009876547Y), and Pengguna Terakhir (farah). To the right of the details is a toolbar with icons for lock, edit, lightbulb, print, document, and delete. A red arrow points to the document icon, and a green arrow points to the delete icon. A text box with the text 'Icon bagi borang format KEW.PA-10' is positioned between the two arrows. Another text box with the text 'Akses edit hanya diberikan kepada pegawai helpdesk yang dilantik sahaja' is positioned below the toolbar.

Replies: 0
Priority: Low
Last replier: nurul
Owner: Unassigned [Assign to self](#)
Time worked: 00:00:00

Change priority to -- Click to Select -- Go
Assign to -- Click to Select -- Go


Notes: + Add note

Date: 2018-11-11 10:54:58
Nama (Name): nurul
Email: farahdiana310@gmail.com
IP: 1
Jawatan: Pembantu Tadbir (P/O) (N19/N22)
No Tel / HP: 090909
Jabatan / Unit: Unit Khidmat Pengurusan Am (UKP)
Lokasi: Kaunter
Jenis Peralatan / Aset: Komputer
No Pendaftaran Aset: KPT/PJB/H/11/76
No Siri Peralatan (Serial Number): APK009876547Y
Pengguna Terakhir: farah

Icon bagi borang format KEW.PA-10

Akses edit hanya diberikan kepada pegawai helpdesk yang dilantik sahaja

Langkah 1 : Klik pada tiket yang berkaitan / tiket yang memerlukan cetakan borang format KEW.PA-10.

Langkah 2 : Klik pada icon  untuk mengemaskini maklumat yang diperlukan

☐ Kerosakan yang tidak ekonomi dibaiki

Butiran Pembaikan: * Motherboard telah rosak dan perlukan penggantian alat ganti baru

Kos Pembaikan (Sekiranya ada): tiada

Catatan / Notes:

Vendor (Pembaikan Luar): ☐ Commbax ☐ Felda Prodata ☐ Lain-lain

Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu (RM): 500.00

Anggaran Kos Penyelenggaraan (RM): 800.00

Syor dan Ulasan: Tidak ekonomi utk dibaiki kerana alat ganti telah tiada di pasaran

Nama dan Jawatan (Peg Aset / Peg Teknikal): Nurul Farahdiana Bt Jaafar, Pegawai Teknologi Maklumat

Tarikh: 11/06/2018

Langkah 3 : Lengkapkan maklumat yang diperlukan seperti contoh di atas

Ruangan ini perlu dilengkapi oleh **Pegawai Aset / Pegawai Teknikal / Pegawai Helpdesk** yang dilantik bagi membolehkan maklumat lengkap dicetak pada Borang KEW.PA-10 ini









****Maklumat ini hanya perlu dilengkapi bagi Aset yang dibeli oleh PIS, ia tidak termasuk peralatan/ aset sewaan**

Replies: 0
Priority: Low
Last replier: nurul
Owner: Unassigned [\[Assign to self\]](#)
Time worked: [00.00.00](#)


Change priority to -- Click to Select -- [Go](#)
Assign to -- Click to Select -- [Go](#)

Notes: [+ Add note](#)

Date: 2018-11-11 10:54:58
Nama (Name): nurul
Email: farahdiana310@gmail.com
IP: [1](#)
Jawatan: Pembantu Tadbir (P/O) (N19/N22)
No Tel / HP: 090909
Jabatan / Unit: Unit Khidmat Pengurusan Am (UKP)
Lokasi: Kaunter
Jenis Peralatan / Aset: Komputer
No Pendaftaran Aset: KPT/PJB/H/11/76
No Siri Peralatan (Serial Number): APK009876547Y
Pengguna Terakhir: farah



Icon bagi borang format KEW.PA-10

Langkah 4 : Klik pada icon  untuk cetakan / simpan borang KEW.PA-10

Contoh format Borang KEW.PA-10 yang lengkap diisi

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia	AM 2.4 Lampiran B
	KEW.PA-10
BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH	
Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)	
1. Jenis Aset	: Komputer
2. No Siri Pendaftaran Aset / Komponen	: KPT/PJB/H/11/76
3. Pengguna Terakhir	: farah
4. Tarikh Kerosakan	: November 1, 2018
5. Perihal Kerosakan	: Komputer tidak boleh berfungsi
6. Nama dan Jawatan	: nurul / Pembantu Tadbir (P/O) (N19/N22)
7. Tarikh	: 2018-11-11 10:54:58
Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)	
8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu	: RM 500.00
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan	: RM 800.00
10. Syor dan Ulasan	: Tidak ekonomi utk dibaiki kerana alat ganti telah tiada di pasaran
11. Nama dan Jawatan	: Nurul Farahdiana Bt Jaafar, Pegawai Teknologi Maklumat
12. Tarikh	: November 6, 2018
Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen/ Unit)	
Diluluskan / Tidak Diluluskan*	
Ulasan :	
 <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>	
Tandatangan	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	
Nota : *Potong mana yang tidak berkenaan	

rint

otal: 1 page

Save Cancel

estination

Save as PDF

Change...

ages

All

e.g. 1-5, 8, 11-13

ayout

Portrait

More settings

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

1. Jenis Aset : Komputer

2. No Siri Pendaftaran Aset / Komponen : KPT/PJB/H/11/76

3. Pengguna Terakhir : farah

4. Tarikh Kerosakan : November 1, 2018

5. Perihal Kerosakan : Komputer tidak boleh berfungsi

6. Nama dan Jawatan : nurul / Pembantu Tadbir (P/O) (N1

7. Tarikh : 2018-11-11 10:54:58

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu : RM 500.00

9. Anggaran Kos Penyelenggaraan : RM 800.00

10. Syor dan Ulasan : Tidak ekonomi utk dibaiki kerana a

11. Nama dan Jawatan : Nurul Farahdiana Bt Jaafar, Pegav

12. Tarikh : November 6, 2018

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen/ Unit)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Ulasan :

Pengguna juga boleh menyimpan borang dalam bentuk pdf atau mencetaknya

Unit Teknologi Maklumat, Politeknik Ibrahim Sultan

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

- | | |
|--|---|
| 1. Jenis Aset | : Komputer |
| 2. No Siri Pendaftaran Aset / Komponen | : KPT/PIS25/KT/S/12/081 |
| 3. Pengguna Terakhir | : |
| 4. Tarikh Kerosakan | : January 1, 1970 |
| 5. Perihal Kerosakan | : printer tidak boleh dicetak dari komputer |
| 6. Nama dan Jawatan | : Hj.Mohamad Faisal Hj.Ahmad / |
| 7. Tarikh | : 2018-05-06 10:37:41 |

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

- | | |
|---|------|
| 8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu | : RM |
| 9. Anggaran Kos Penyelenggaraan | : RM |
| 10. Syor dan Ulasan | : |
| 11. Nama dan Jawatan | : |
| 12. Tarikh | : |

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen/ Unit)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Ulasan :

Tandatangan

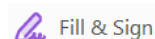
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota : *Borang mana yang tidak berkenaan

Sekiranya maklumat tidak lengkap, pengguna juga boleh menyimpan dan melengkapkan maklumat ini melalui perisian **Adobe Acrobat Reader** dengan menggunakan fungsi



Atau perisian **Adobe Acrobat PRO DC**